

T.C.
GEBZE KAYMAKAMLIĐI
İL GENEL MECLİSİ
ANAOKULU İLKOKULU ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;

Yeni Nesil Sizin

Eseriniz Olacaktır.

H. Ö. Ö.



Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: GEBZE	
Adres:	Beylikbağı Mh. Yaşar Doğu Cd. No:75 Kocaeli/Gebze	Coğrafi Konum (link)	40°48'03.3"N 29°23'37.6"E (https://maps.app.goo.gl/xnBrkiiawcc8wMkQ9)
Telefon Numarası:	02627444606	Faks Numarası:	0262 744 60 60
e- Posta Adresi:	Anaokulu: 770527@meb.k12.tr İlkokul: 702053@meb.k12.tr Ortaokul: 749325@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Anaokulu https://gebzeilgenelmeclisiano.meb.k12.tr/ İlkokul https://gebzeilgenelmeclisiio.meb.k12.tr/ Ortaokul https://gebzeilgenelmeclisioo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	Anaokulu: 702053 İlkokul: 702053 Ortaokul: 749325	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmakta iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Devletimizin 2. Yüzyılının planladığı döneme denk gelen stratejik planımız “Türkiye Yüzyılı Hedefine” ulaşma amacını gütmektedir. Bu dönemde kendi değerleriyle barışık geçmişine ve tarihine bağlı, kültürel değerlerini yaşatan, bilim ve teknoloji üretmeye aşık bir gençlik yetiştirme hedefindeyiz. Bu bağlamda kendilerine atfedilen “Z” kuşağı gibi değersizleştirilen değil bilim üreten, sorgulayan Teknofest Gençliği yetiştirme hedefiyle 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Bu planlamayla öğrencilerimizin çağın şartlarına uygun, modern dünyayla kucaklaşan, özgün bir anlayışla gelişimlerini sağlamak amaçlanmaktadır. Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün belirttiği “muhasır medeniyetler seviyesini yakalama” hedefine ulaşmak eğitimin en önemli önceliğidir. Bu planla hükümetimizin ortaya koyduğu hedeflere de ulaşmak azmi ve gayreti içerisindeyiz.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ramazan TAPTI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3 Mevzuat Analizi	14
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	16
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17
2.6 Paydaş Analizi.....	19
2.7 Kuruluş İçi Analiz	48
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	48
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	49
2.7.3 Teknolojik Düzey	54
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	55
2.7.5 İstatistik Veriler	57
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	62
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	63
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	64
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	67
3.1 Misyon.....	67
3.2 Vizyon	67
3.3 Temel Değerler	67
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	68
4. MALİYETLENDİRME.....	80
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	82
EKLER:.....	82

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu-ANAOKULU

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ramazan TAPTI	Okul Müdürü	Sedat TAŞDEMİR	Müdür Yardımcısı
Sedat TAŞDEMİR	Müdür Yardımcısı	Münevver SÜMER	Öğretmen
Sevda SOYDAŞ	Öğretmen	Selin ÖZDAĞ	Öğretmen
Esra YILMAZ	Öğretmen	Sevda SOYDAŞ	Öğretmen
Mine KURUMLU	Öğretmen	Esra YILMAZ	Öğretmen
Muatafa ÇALIŞCI	Veli	Hatice ÖZGÜR SOY CİVELEK	Öğretmen

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu-İLKOKUL

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ramazan TAPTI	OKUL MÜDÜRÜ	Burak TEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ
Melike ASAT	O.M.YARDIMCISI	Mehmet AKYOL	SINIF ÖĞRETMENİ
Bülent BAŞ	ÖĞRETMEN	Mesut EKER	SINIF ÖĞRETMENİ
Büşra DEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	Nazlı ÖZBEY	SINIF ÖĞRETMENİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu-ORTAOKUL

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ramazan TAPTI	Okul Müdürü	Dilara ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı
Muhammet KAYA	Müdür Yardımcısı	Gurbet BADAĞ	Öğretmen
Serhat ŞENTÜRK	Öğretmen	Emine GÜZEL	Öğretmen
Arzu KIZILAY	Veli	Gizem GÜNEY	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Ülkemizde planlama ile ilgili 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 10 Aralık 2003'de kamuda yeni yapılanma süreci içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarını yapabilmelerini sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla değiştirilmiştir.

Bu kanun 2006 yılı bütçesinden başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Stratejik Plan, kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır. (DPT, 2006).

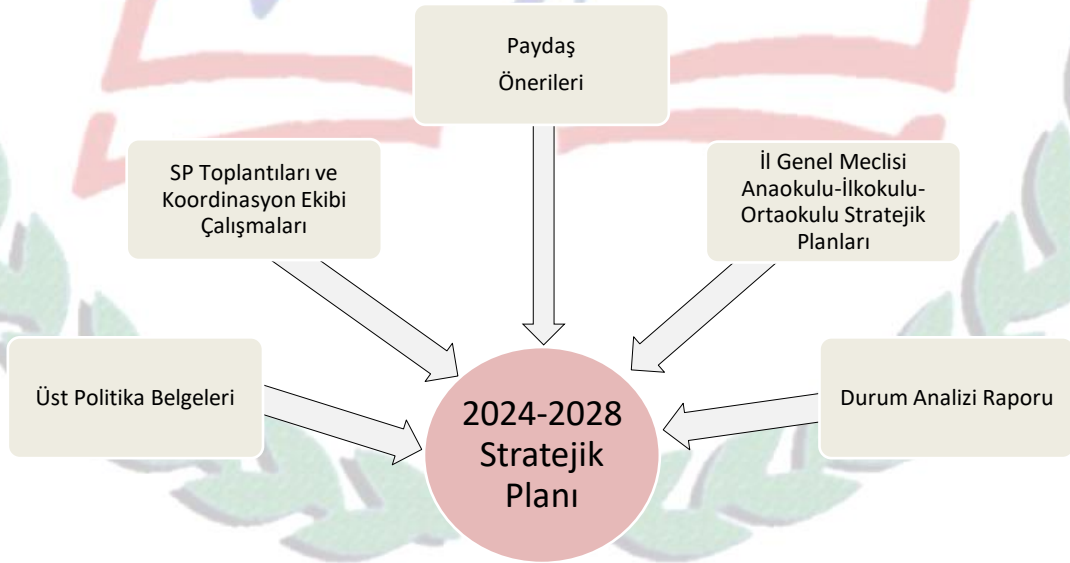
İl Genel Meclisi Anaokulu\İlkokulu\Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme) oluşmaktadır.

Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. PESTLE analizi yapılmış, kurum çalışanlarının, velilerin ve öğrencilerin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Yapılan çalışmalar, İl Genel Meclisi Anaokulu\İlkokulu\Ortaokulu'nun mevcut durumunu göstermiştir.

Elde edilen bilgiler sonucunda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

2024-2028 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait Stratejik Planlama Modeli, Şekil-1'de belirtilmiştir. Şekil 1'e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi kurumumuz Stratejik Planlama Modeli'nin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.



- Şekil1: İl Genel Meclisi Anaokulu\İlkokulu\Ortaokulu Stratejik Planlama

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe-İLKOKULU

Okulumuz 1992 yılında Ziya Gökalp İlköğretim Okulu olarak eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. 2002 yılında halen kullanmakta olduğumuz binamız yapılarak İl Genel Meclisi İlköğretim Okulu adını alarak burada eğitim ve öğretime devam etmiştir. 2012-2013 eğitim - öğretim yılında, eğitim sistemimizin değiştirilmesiyle birlikte okulumuz, İl Genel Meclisi İlkokulu ve İl Genel Meclisi Ortaokulu olarak, ikili eğitime geçmiştir. 2022-2023 eğitim-öğretim yılında ise okulumuz bünyesinde İl Genel Meclisi Anaokulu açılmıştır. 2023-2024 yılı itibariyle kurumumuzda İl Genel Meclisi Anaokulu, İl Genel Meclisi İlkokulu ve İl Genel Meclisi Ortaokulu olmak üzere 3 okul olarak eğitim öğretim hayatına devam etmektedir.



Okulumuz bünyesinde 26 derslik, 1 özel eğitim sınıfı, 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 2 rehberlik servisi odası, 1 arşiv, 1 çok amaçlı salon, 1 teknoloji tasarım sınıfı, 1 öğretmen odası ve tuvaletler mevcuttur.

Okulumuz bünyesindeki kurumlarda 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında; İl Genel Meclisi Anaokulunda 6 şube, 201 öğrenci, 6 okul öncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen ile eğitim öğretime devam etmektedir.

İl Genel Meclisi İlkokulunda 28 şube, 1005 öğrenci, 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 30 sınıf öğretmeni, 1 rehber öğretmen ile eğitim öğretime devam etmektedir.

İl Genel Meclisi Ortaokulunda 19 şube, 1 özel eğitim alt sınıfı, 674 öğrenci, 2 müdür yardımcısı, 27 branş öğretmeni, 1 rehber öğretmen ile eğitim öğretime devam etmektedir.

10 Mayıs 2024 tarihi itibariyle Ramazan TAPTI okulumuzda müdürlük görevini sürdürmektedir. Bütün çalışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu özel ve genel hedeflerine yönelik çalışıp, milli ve manevi değerlerine bağlı öğrenciler yetiştirmek hedef ediniriz. Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. 2024-2028 döneminde ve devamında akademik, sportif ve sanatsal alanlarda başarılarımızı arttıracığımızı inanmaktayız.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İl Genel Meclisi Ortaokulu Stratejik Planımızda yer alan performans göstergelerinden 2023 yılı gerçekleşme durumlarının ve 2023 yılı içerisinde biriminizle ilgili okulumuzda yapılan tüm eylemlerin (faaliyetlerin /çalışmaların /projelerin) aşağıdaki tablolara işlenmiştir.

Tablo 2: Kullanılmakta Olan Stratejik Plan Değerlendirmesi

PG NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme Durumu	2023 Yılı Hedef	2023 Yılı Gerçekleşme Durumu
1	Ortaokulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%60	%60	%75
2	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	%100	%100	%100	%100
3	Sınav Kaygısı ile ilgili yapılan seminer sayısı	3	3	3	3
4	Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı	6	4	6	5
5	Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	450	150	500	98
6	Üst eğitim kurumlarına düzenlenen geziler	3	4	4	6
7	1 temizlik işçisine düşen sınıf sayısını azaltma	3	4	3	3,85
8	Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	%0,5	%8,65	%0,3	%8,28

2019-2023 Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin büyük kısmı gerçekleştirilmiştir. Hedef gerçekleştirilemeyen performans göstergelerimiz ile ilgili olarak; Destekleme ve Yetiştirme kursları tüm sınıf düzeylerinde gerçekleşirken, 2023 yılında ise sadece 8. Sınıf öğrencilerine ve belirli kurs merkezlerinde gerçekleşmektedir.

20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının hedeflenen seviyeye gelememesinin sebebi önceki yıllarda gerçekleşen pandemi ve doğal afetlerdir. Bir başka sebep ise okul bölgemizin hareketli bir nüfusa sahip olmasıdır.

2.3 Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo 3: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin

	Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi	1 Sayılı Tedbir Maddesi
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarınakatılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu-İLKOKUL

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi5. Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemlerinin sağlanması6. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi7. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi8. Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması9. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi10. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi11. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi12. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi13. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi14. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi15. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi16. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması17. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları'nın uygulanması18. İlkokullarda Yetiştirme Programı'nın (İYEP) uygulanması

	<p>19. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılanmasının kurulması</p> <p>20. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin sağlanması</p> <p>21. Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanınması ve yerleştirilmesi bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi</p> <p>22. Örgün eğitim ve hayat boyu öğrenme kurumlarında göç ve acil durumlarda yürütülen eğitim faaliyetlerinin ilgili birimler ile iş birliği hâlinde planlanması ve uygulanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>23. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi</p> <p>24. Hibrit eğitimin eğitimde kullanılmasının sağlanması</p> <p>25. Yapay zekâ uygulamaları geliştirilmesinin sağlanması</p>
Rehberlik faaliyetleri	<p>Öğrencilere rehberlik yapmak</p> <p>Velilere rehberlik etmek</p> <p>Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</p>
Sosyal faaliyetler	<p>“Minik Adımlar Büyük Engelleri Aşıyor” sosyal sorumluluk faaliyetinin yürütülmesi.</p> <p>Sosyal kulüp faaliyetleri</p> <p>Huzur evi gezileri</p> <p>Önem Projesi Kapsamında yapılan çalışmalar</p>
Sportif faaliyetler	<p>Geleneksel Çocuk oyunları turnuvaları</p> <p>Akıl ve Zeka oyunları Turnuvaları</p> <p>Futbol Turnuvaları</p>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<p>Yıl Sonu Resim Sergileri</p> <p>Belirli Gün ve Haftalarda Hazırlanan Piyes Çalışmaları</p>
Veli Eğitim Faaliyetleri	<p>“Dijital Ebeveyn Eğitimi”</p> <p>“Anne- Baba Tutumu Eğitimi”</p> <p>“Bilinçli Teknoloji Eğitimi”</p> <p>Veli toplantıları</p> <p>Veli iletişim hizmetleri</p>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri...)	<p>Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	<p>Yardıma muhtaç velilere yardımlarda bulunmak.</p> <p>Çocuk eğlence etkinlikleri tertip etmek ve yürütmek.</p>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<p>“Akran Zorbalığı”</p> <p>“Bilinçli Teknoloji Kullanımı” seminerleri</p>

Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yazılı sınavlar Deneme sınavları Sınıf geçme Dönem içi değerlendirmeler Portfolyo değerlendirme Sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmesi Sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerine yapılan itirazların incelenmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi-Gözlem-Deney yapılması. Yaparak yaşayarak öğrenme ortamları oluşturulması.
Ders dışı faaliyetler	“Hayvanat bahçesi” gezileri “Ormanya” gezileri “Uçurtma Şenliği” Sınıflar arası Geleneksel Çocuk oyunları turnuvaları Yıl sonu piknikleri Mezuniyet Toplantıları Dilimizin Zenginlikleri

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu
ANAOKULU – İLKOKUL - ORTAOKUL

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı	X		5
Valilik		X	4
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler		X	5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Gebze Yüksek Teknoloji Üniversitesi		X	4
Gebze Belediyesi		X	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	4
Muhtarlık		X	4
Sivil Toplum Kuruluşları		X	4

Anketi Sonuçları:
İL GENEL MECLİSİ ANAOKULU – İLKOKULU - ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

İL Genel Meclisi Anaokulu-İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

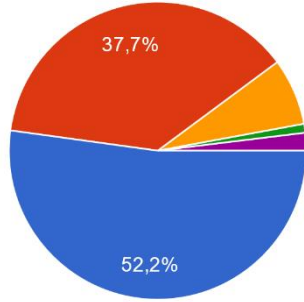
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: İlkokul

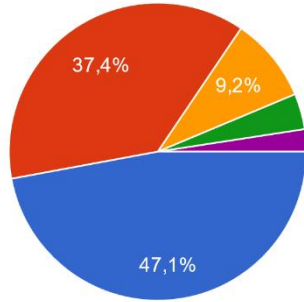
Okulumu seviyorum diyagramında %88 kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum yüzdesi ile okulda ankete katılan öğrencilerin yarıdan fazlasının okulu sevdiğini, Okulumda kendimi güvende hissediyorum diyagramında %84,9 kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum yüzdesi ile kendilerini okul sınırları içerisinde tehlikelerden uzak hissettikleri, Okulumun içi ve bahçesi temizdir diyagramında %62,3 kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum yüzdesi ile sınıfların temiz olmasından dolayı memnuniyet duyduklarını ve bahçeye gün içinde yapılan düzenli temizlik çalışmalarını yeterli bulduklarını, %89,6 kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum yüzdesi ile okuldaki öğrencilerin Öğretmenlerinin öğrencilerini kayırmadıkları hepsine eşit davrandıkları ve öğretmenlerini adil bulduklarını, %89,7lik bir oran ile öğretmenlerinin öğrencileriyle ilgilendiklerini, %93,5 oran ile öğretmenlerinin öğrencilerin bir yardıma ihtiyacı olduğunda öğretmeninin öğrencilerine yardım ettiği ve edeceğine karşı duyduğu güçlü inanç, %92,8'lik bir oran ile öğretmenlerinin öğrencilerinin okula devamsızlıklarını takip ettikleri ve öğrencilerin okula etmelerini sağlama konusunda çalışma yaptıklarını, %82,1'lik oran ile öğretmenlerin derste kullandıkları araç-gereçleri çeşitli buldukları, %52,6 oranı ile kantinde satılan yiyecekleri yeterli ve sağlıklı buldukları, okulda ders dışı eğlenceli aktivitelere yer verildiğini düşünen %75 oranında öğrenci olduğunu, %83 oranında öğrencinin teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilme konusunda teneffüs saatlerini yeterli bulduğu, %63 oranında öğrenci öğretmenlerinin onları çok çalıştırdığını düşünmektedirler.

Okulumu seviyorum
207 yanıt



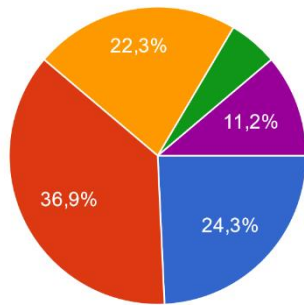
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulumda kendimi güvende hissediyorum.
206 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
| Kararsızım | 9,2% |
| Kesinlikle katılmıyorum | 3,2% |
| Katılmıyorum | 1,2% |

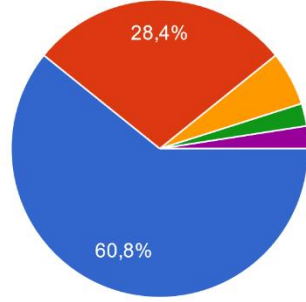
Okulumun içi ve bahçesi temizdir.
206 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

Öğretmenim adildir.

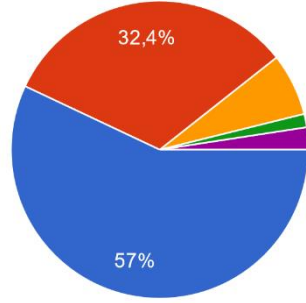
204 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

Öğretmenim benimle ilgileniyor.

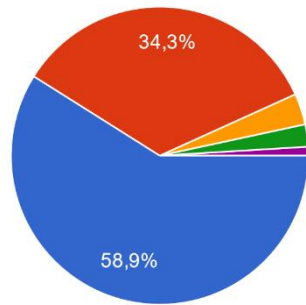
207 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.

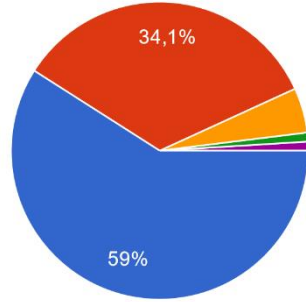
207 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

Öğretmenim derse katılmamı sağlar.

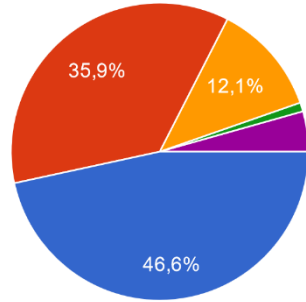
205 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.

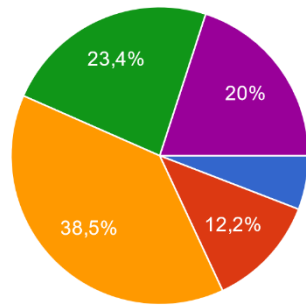
206 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

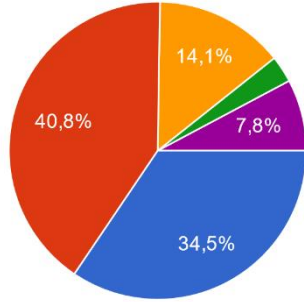
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

205 yanıt



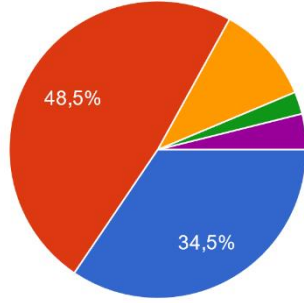
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.
206 yanıt



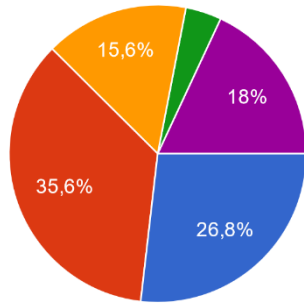
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
206 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.
205 yanıt



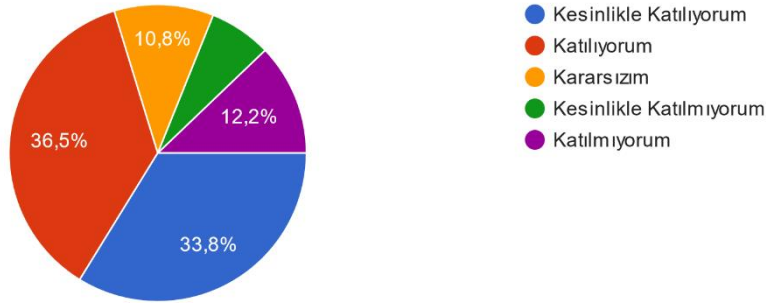
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

Öğrenci Anketi Sonuçları: Ortaokul

%67,4'lük bir oran ile okulda kendilerini güvende hissettikleri, %42,5'lik bir oran ile sınıf temizliğini yeterli bulduklarını, %43,1'lik bir oran ile okulun fiziki koşullarını yeterli bulduklarını, %72,4'lük bir yüzde ile okula yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğin sağlandığını, farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünme oranının, %77,9 oranında öğrencinin öğretmenlerine ihtiyaç duyduğunda kolaylıkla görüşebildiklerini düşündüklerini, %67,4 oranında öğrencinin işe ihtiyaç duyduklarında okul müdürüyle görüşebildiklerini, okul müdürünü ulaşılabilir gördüklerini, %63,9 oranında rehberlik servisinden ihtiyaçları doğrultusunda faydalanabildiklerini, okulu kişisel hedefler belirlemelerinde ve bu hedeflere ulaşmalarında yeterli rehberlik hizmetini alabildiklerini düşünme oranının %49,5 olduğu, %51,5 oranında öğrencinin okulda yer almak için bir çok fırsatı olduğunu düşündüğünü, %46,8 oranında öğrencinin okulunda yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunulduğunu düşündüğü, %29,7 oranında öğrencinin okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağladığını düşündüğü, %60 oranında öğrencinin öğretmenlerini sınıfta adil kurallara sahip ve tarafsız bulduğu, öğretmenlerini %78,7 oranında onları daha iyi performans göstermeleri için teşvik ettiklerini, %68,1 oranında öğretmenlerin derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanmalarından memnun oldukları, %62,1 oranında öğretmenlerin sınav ve ödevleri değerlendirirken adil ve yeterli olduğunu düşündüklerini, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetleri %32,6 oranında yeterli buldukları, okulda öğrencilerin görüşlerinin %58,9 oranında dikkate alındığını, okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyeceklerin var olduğunu %55,8 oranında düşündüklerini, DYK'leri yeterli bulma oranının ise %44,8 olduğu bilgileri elde edilmiştir.

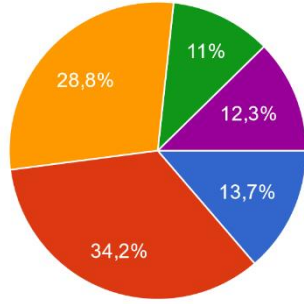
Okulda kendimi güvende hissediyorum

74 yanıt



Okul temiz ve hijyeniktir.

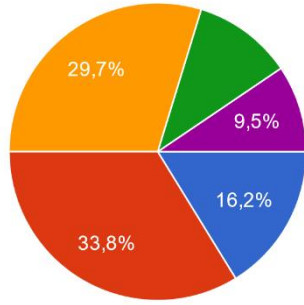
73 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

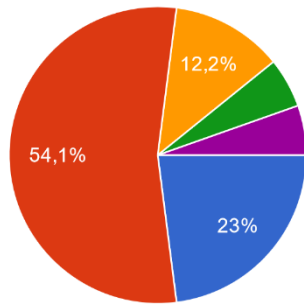
74 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

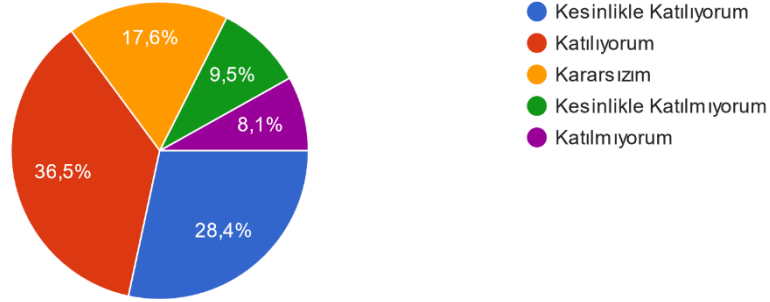
Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.

74 yanıt

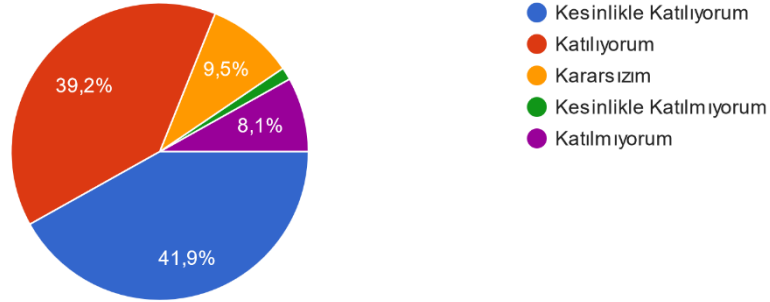


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

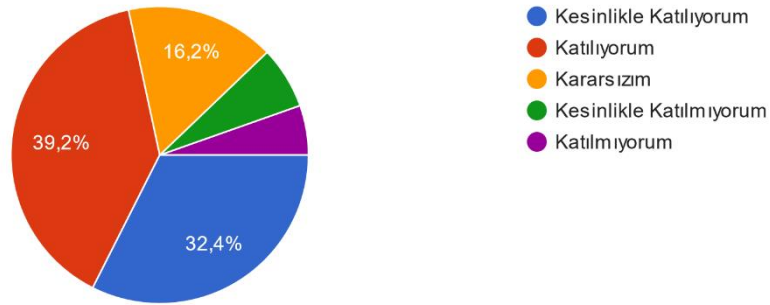
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.
74 yanıt



Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.
74 yanıt

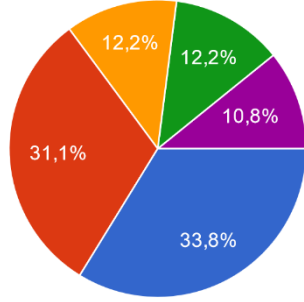


Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.
74 yanıt



Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

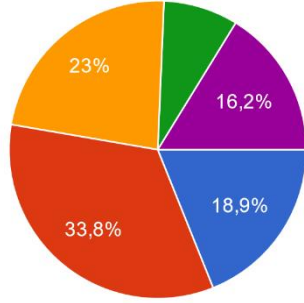
74 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

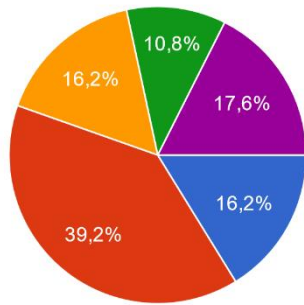
74 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulumda yer almam için birçok fırsat var.

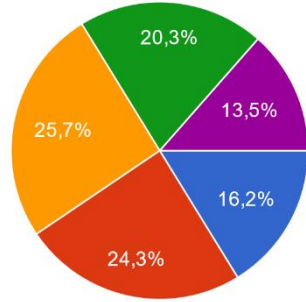
74 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

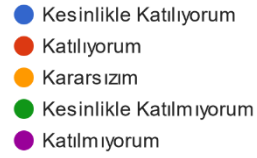
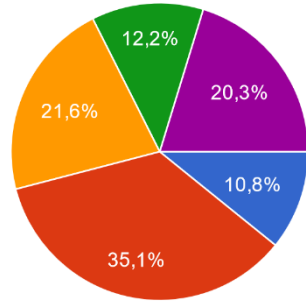
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

74 yanıt



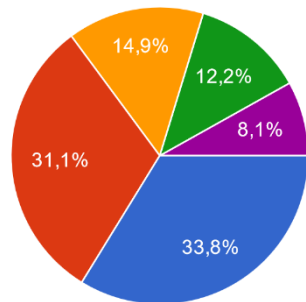
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

74 yanıt



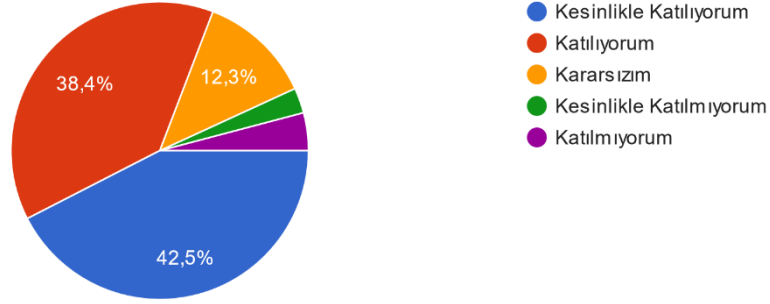
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

74 yanıt



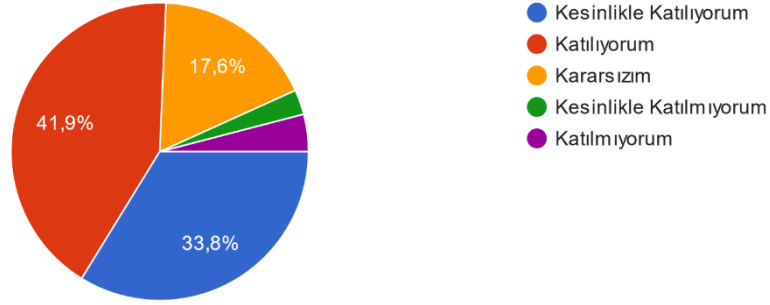
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

73 yanıt



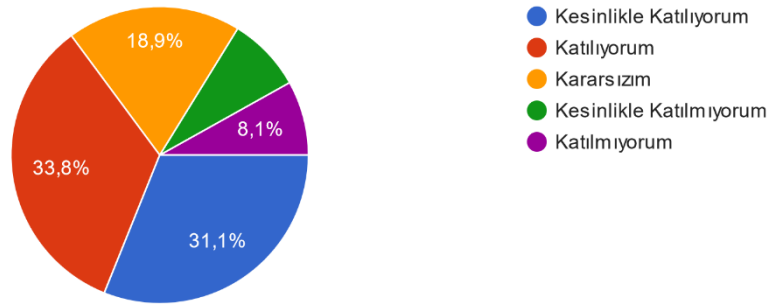
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

74 yanıt



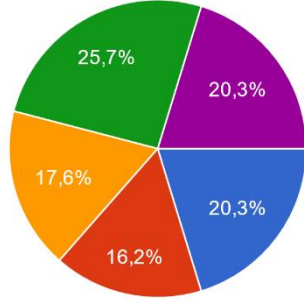
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

74 yanıt



Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

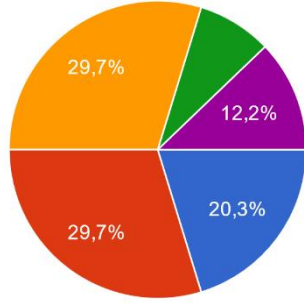
74 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

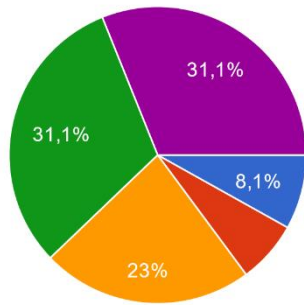
74 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

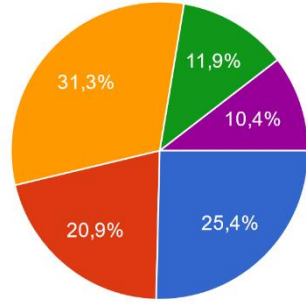
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

74 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

DYK'leri yeterli buluyorum.
67 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

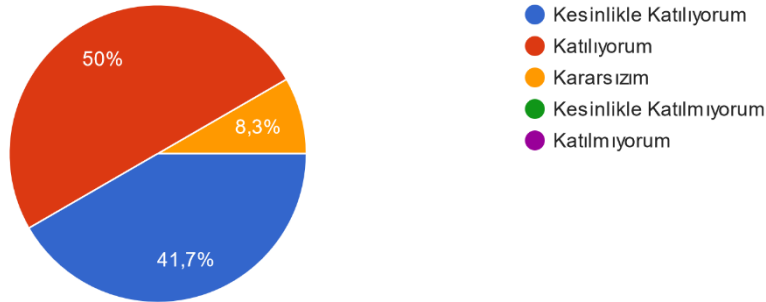


Öğretmen Anketi Sonuçları: Anaokulu – İlkokul - Ortaokul

Okulumuz öğretmenlerinin okulun misyonu ve vizyonunu %91,7 oranında tam olarak anladıkları, %70,8 oranında öğretmenin okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliştiğini düşünmekte. %91,6 oranında öğretmen okulu temiz ve hijyenik bulmakta ve okulun, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alındığını düşünmektedirler. %91,7 oranında öğretmen okulun yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağladığını düşünmekte, %71,8 oranında öğretmen ise okulunu mesleki yeterliliğini geliştirmek için eğitim fırsatları sunduğunu düşünmekte. %75 oranında öğretmen okul yönetimini öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirdiğini düşünmekte, %66,6 oranında öğretmen öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturduğunu düşünmekte, %79,3 oranında öğretmen etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğun kaynaklara erişimi olduğunu düşünmekte, %100 oranında öğretmen okulda sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahip olduğunu düşünmekte, %83,4 oranında öğretmen okulunun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası olduğunu düşünmekte, %92,7 oranında öğretmen okulun müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izlediğini düşünmekte, %75 oranında öğretmen okulun velilere uygun etkinlikler düzenlediğini düşünmekte, okuldaki öğretmenlerin hepsi okuldaki diğer öğretmenlerle iş birliği yaptığını belirtmiştir. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürme oranının %70,9 olduğu, öğretmenlerin %79,1' i takım ruhlarının olduğunu ve morallerinin yüksek olduğunu belirtmişlerdir. Okullarına olan aidiyet duygularının %83,4 oranında olduğu bilgileri elde edilmiştir.

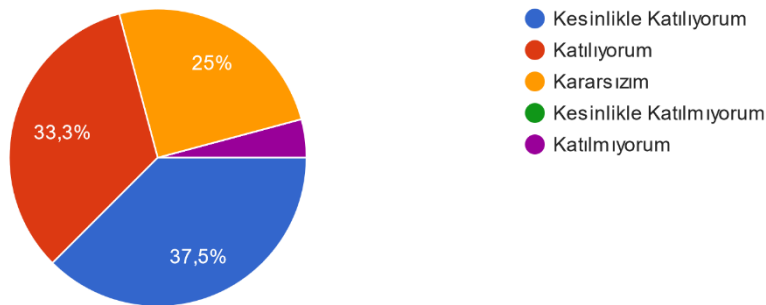
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

24 yanıt



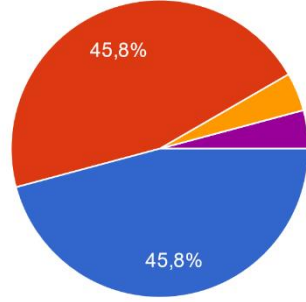
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

24 yanıt



Okul temiz ve hijyeniktir.

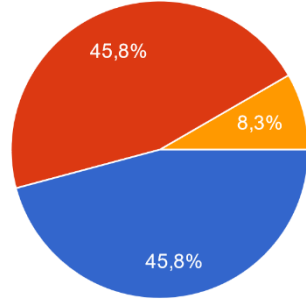
24 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

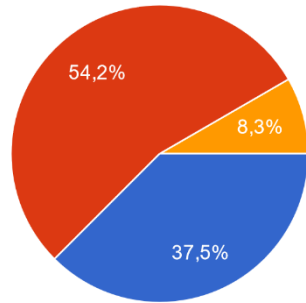
24 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

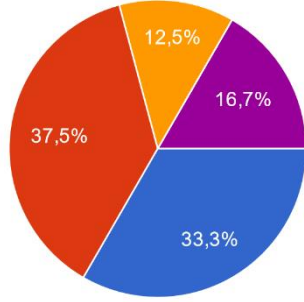
24 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim firsatları sunuyor.

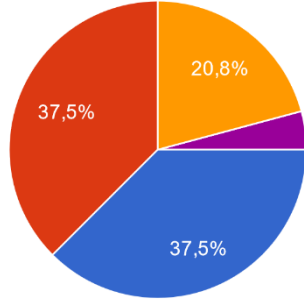
24 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

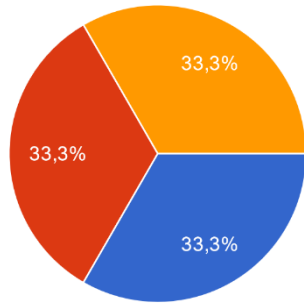
24 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
| Kararsızım | 20,8% |
| Kesinlikle Katılmıyorum | 0% |
| Katılmıyorum | 3,8% |

Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

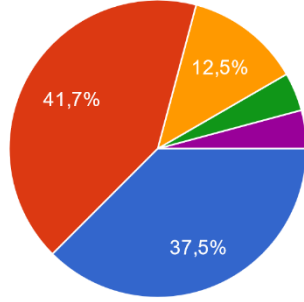
24 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
| Kararsızım | 33,3% |
| Kesinlikle Katılmıyorum | 0% |
| Katılmıyorum | 3,3% |

Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

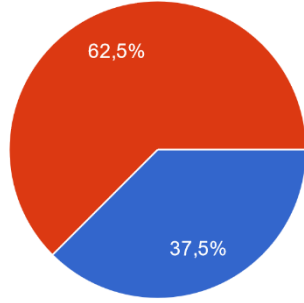
24 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

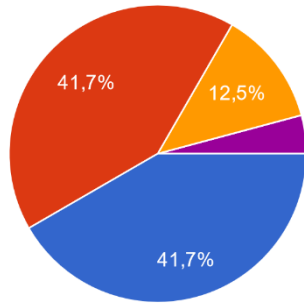
24 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

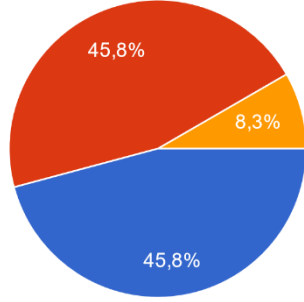
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

24 yanıt



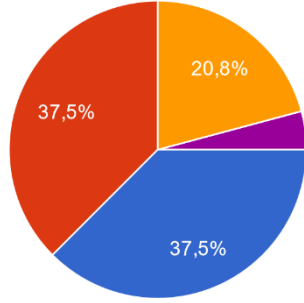
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.
24 yanıt



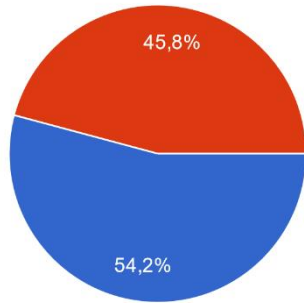
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.
24 yanıt



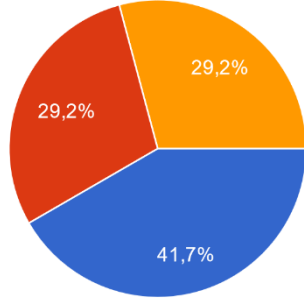
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.
24 yanıt



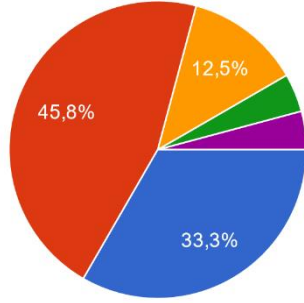
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.
24 yanıt



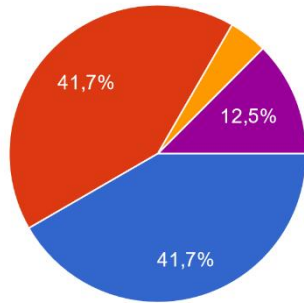
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.
24 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuza aidiyet hissediyorum.
24 yanıt



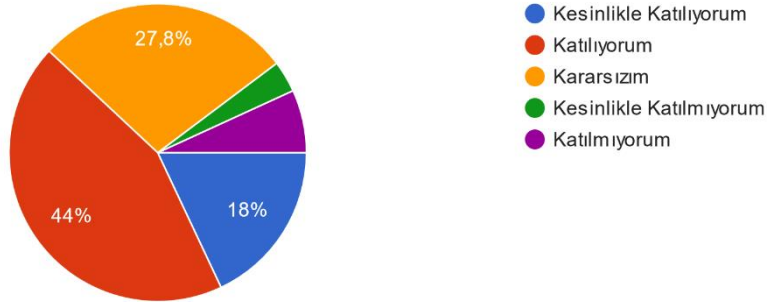
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerin %72,5 oranında okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlayabildiği, okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliştiğini %61,9 oranında düşündükleri, okulu %56,2 oranında temiz ve hijyenik buldukları, veliler, okulun, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri aldığını %77,2 oranında düşünmektedirler. Okulun yeni kabul edilen öğrencilere %67,7 oranında uygun desteği sağladığı, %79,7 oranında ise çocuklarının okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olduğunu, %76,7 oranında Okulun çocuklarının öğrenme ilgisini güçlendirdiğini, %70,9 oranında çocuklarının ahlaki gelişmelerine teşvik ettiklerini, okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğunun gelişimini tüm yönleriyle anlamasına %70,6 oranında yardımcı olmasını sağladığını, çocuklarının öğrenme performansı ve gelişimi hakkında %72,5 oranında iyi yönde bilgilendirdiğini, duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği %66,2 oranında sağladığını. öğretmenlerin iletişim kurma yöntemlerinden %81,9 oranında memnun olduğunu, problem durumunda müdürün %61,8 oranında endişelerime cevap verdiğini, %51,5 oranında velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlendiğini, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle %68,4 oranında iyi ilişkiler kurulduğunu, aktif veli katılımını %69,8 oranında teşvik edildiğini, veli etkinliklerine aktif olarak katılma oranlarının %70,9 olduğunu, %63,8 oranında veli olarak okula aidiyet hissettiklerini, %95,7 oranında ev ödevlerini tamamlamasını sağladıklarını, %98,2 oranında velilerin öğrencilerini okumaya teşvik ettiklerini, %98,3 oranında her gün okula gitmesini sağladığını, %90,5 oranında kendisini eğitiminde aktif bir ortağı olduğunu düşündüklerini belirtmişlerdir.

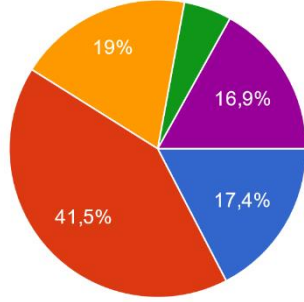
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

439 yanıt



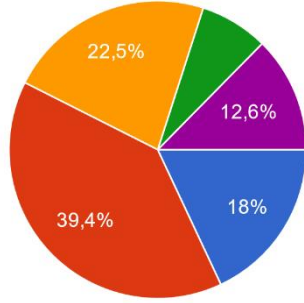
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

443 yanıt



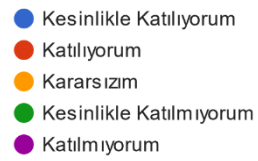
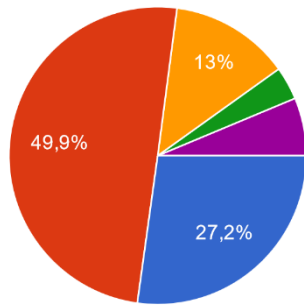
Okul temiz ve hijyeniktir.

444 yanıt

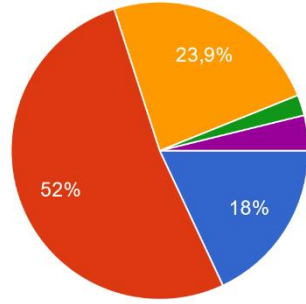


Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

445 yanıt

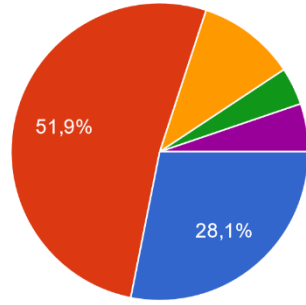


Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
444 yanıt



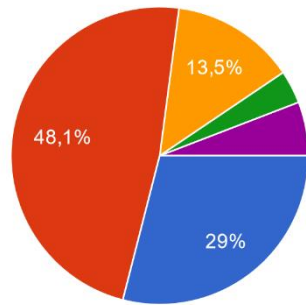
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.
441 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
| Kararsızım | 10% |
| Kesinlikle Katılmıyorum | 3% |
| Katılmıyorum | 4% |

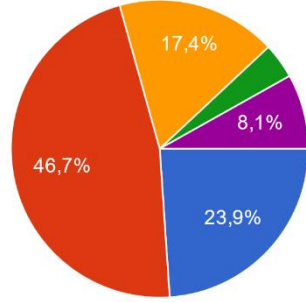
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.
445 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
| Kararsızım | 13,5% |
| Kesinlikle Katılmıyorum | 3% |
| Katılmıyorum | 5% |

Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

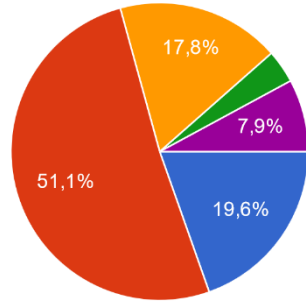
443 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

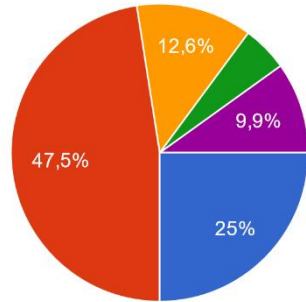
444 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

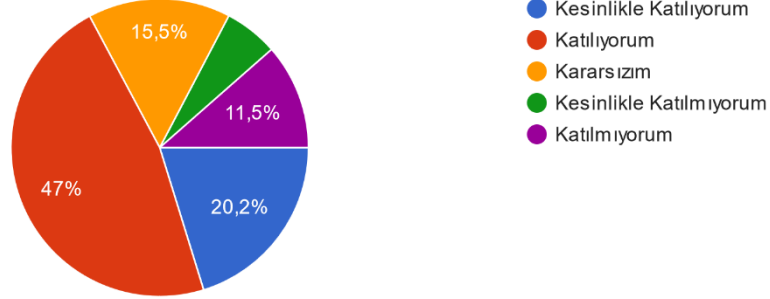
444 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

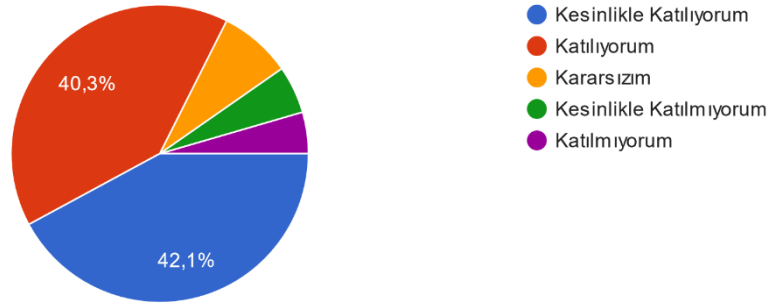
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

445 yanıt



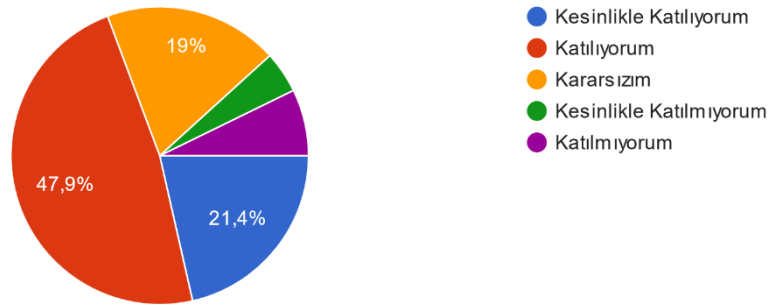
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

444 yanıt



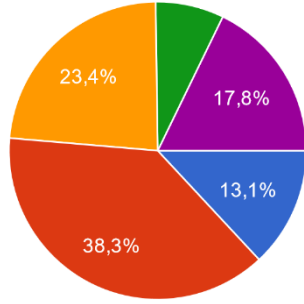
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

443 yanıt



Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri dzenlenir.

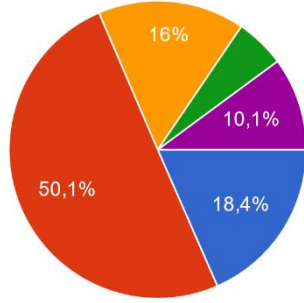
444 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul, ocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

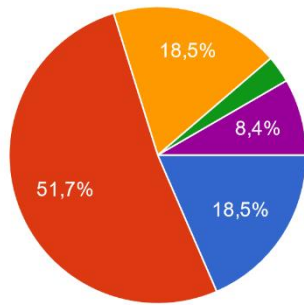
445 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

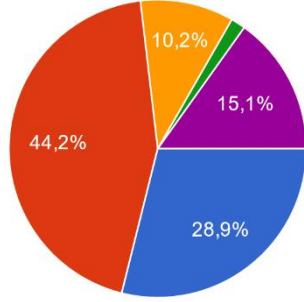
443 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

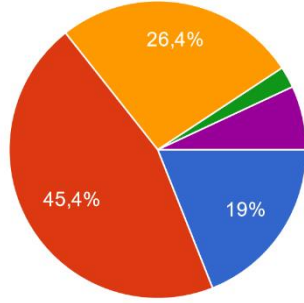
443 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

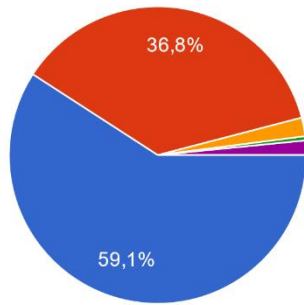
432 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.

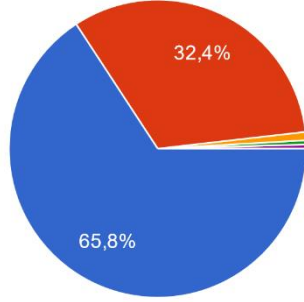
443 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

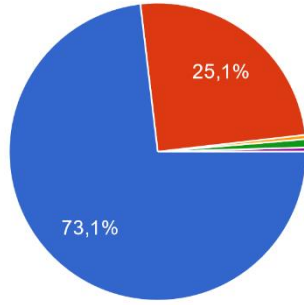
444 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

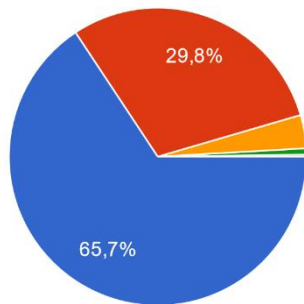
443 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

443 yanıt

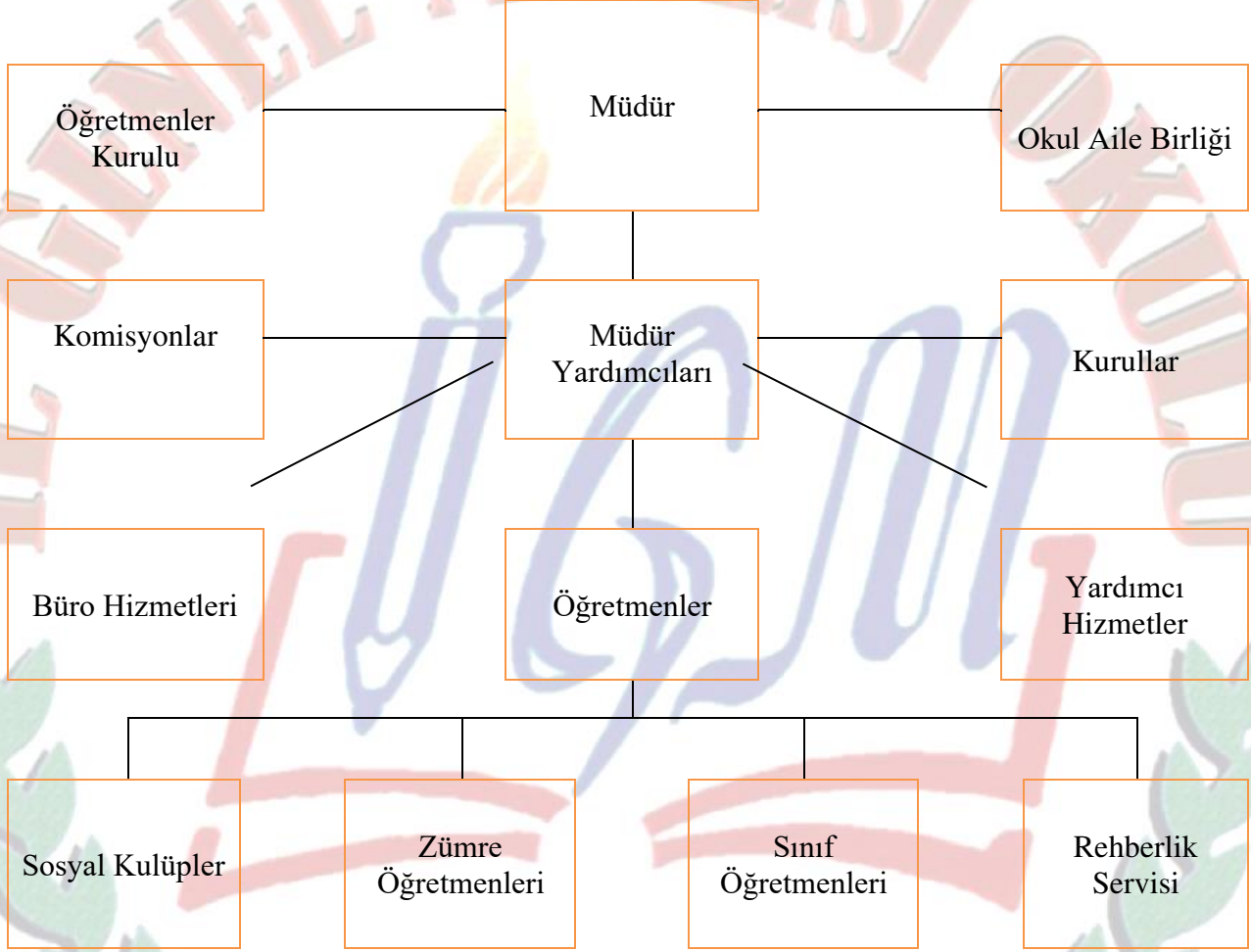


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı-ANAOKULU – İLKOKUL - ORTAOKUL

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür 3. Okulu düzene koyar. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.

	<p>4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</p> <p>5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</p> <p>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler-ANAOKULU

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	-	-

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler-İLKOKUL

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	3	100

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler-ORTAOKUL

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	1	50
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	1	50

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)-ANAOKULU

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rehber Öğretmen Okul Öncesi Öğretmeni	2	-	2024	2
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	3	-	2024	3
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni		1	2024	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1		2024	1
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)-İLKOKUL

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğrt.	1	x	2024	1
4-6 Yıl	Sınıf Öğrt.	1	2	2024	3
7-10 Yıl	Sınıf Öğrt./İng.Öğr	7	8	2024	15
11-15 Yıl	Sınıf Öğrt	4	2	2024	6
16-20	Sınıf Öğrt	3	x	2024	3
20 ve üzeri	Okul Müdürü	x	1	2024	1

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)-ORTAOKUL

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		2		2024	2
4-6 Yıl		7	3	2024	10
7-10 Yıl		5	3	2024	8
11-15 Yıl		4	3	2024	7
16-20		0		2024	0
20 ve üzeri		1		2024	1

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı-ANAOKULUNİLKOKUL

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı-ORTAOKUL

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1		Lise	19	
3					
4					
5						
6						

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri-ANAOKULU

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	201	6	192	3	1	4

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri-İLKOKUL

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	1005	29	1005	3	5	10

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri-ORTAOKUL

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	674	28	674	2	4	3

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	23	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	0
Projeksiyon Sayısı	4	0
TV Sayısı	1	0
Yazıcı Sayısı	6	1
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2
İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps	0

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu-ANAOKULU-İLKOKUL-ORTAOKUL

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		1
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		2	
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu		X		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu (TL)-ANAOKUL

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Aidatlar	106.820	125.980,7	150.000	190.000	250.000	310.000
Genel Bütçe	31531,1	000	50.000	60.000	70.000	80.000
TOPLAM	138.351	125.981	200.000	250.000	320.000	390.000

Tablo 12. Kaynak Tablosu (TL)-İLKOKUL

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	65.000	80.000	112.000	180.000	230.000	310.000
Etkinlik	20.000	25.000	30.000	40.000	50.000	60.000
Kira Gelirleri	54.321	109.000	218.000	330.000	410.000	530.000
Genel Bütçe	94.997	125.000	160.000	200.000	250.000	325.000
TOPLAM	234.318	339.000	520.000	750.000	940.000	1.225.000

Tablo 12. Kaynak Tablosu (TL) - ORTAOKUL

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	150.000	180.000	200.000	225.000	250.000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	100.000	150.000	180.000	200.000	225.000	250.000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu-ANAOKULU

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		0		0		16151,5
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Malzemeleri Harcamaları		0		0		336,54
Kırtasiye		0		0		39262,04
Personel gider		0		0		0
GENEL		0		0		55750,08

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu-İLKOKUL

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Bakım onarım		2.000		23.000		20.000
Kırtasiye ve büro mal.				5000		44.321
Mal ve malzeme				11.500		69.997
Personel gider				40.000		100.000
GENEL		2.000		79.500		234.318

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu - ORTAOKUL,

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		0		0		60.800
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		0		0		39.200
GENEL		0		0		100.000

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, *sevk alma sıklığı*-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik

tertibatinın kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

Okul Künyesi

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KOCAELİ		İlçesi: GEBZE			
Adres:	Beylikbağı Mah. Yaşar Doğu Cad. No75 Gebze/KOCAELİ	Coğrafi Konum	40°48'03.3"N 29°23'37.6"E		
Telefon Numarası :	0262 744 46 06	Faks Numarası:	0262 744 60 60		
e- Posta Adresi:	ilgenelmeclisiioo@hotmail.com	Web sayfası adresi:	http://gebzeilgenelmeclisioo.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	749325	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2002		Toplam Çalışan Sayısı	32		
Öğrenci Sayısı:	Kız	333	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	341		Erkek	9
	Toplam	674		Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26,64	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:35,05		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23,8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:18		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	150 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4 yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu - ORTAOKUL

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	10	19	29
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	12	22	34

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri – ANAOKULU

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
A	21	18	39
B	15	22	37
C	20	21	41
D	17	12	29
E	17	11	28
F	16	11	27
TOPLAM	106	95	201

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri - ORTAOKUL

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5/A	21	21	42
5/B	23	20	43
5/C	23	21	44
5/D	24	20	44
6/A	18	18	36
6/B	14	21	35
6/C	18	18	36
6/D	16	19	35
6/E	17	20	37
6HAFİF ZİH./A	2	1	3
7/A	20	13	33
7/B	15	16	31
7/C	15	16	31
7/D	18	15	33
7/E	16	16	32
7HAFİF ZİH./A	2	2	4
8/A	20	18	38
8/B	17	20	37
8/C	23	17	40
8/D	18	21	39
8HAFİF ZİH./A	1	0	1

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri – İLKOKUL

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1.Sınıf / A Şubesi	20	20	40	3.Sınıf / A Şubesi	15	22	37
1.Sınıf / B Şubesi	21	18	39	3.Sınıf / B Şubesi	18	19	37
1.Sınıf / C Şubesi	18	18	36	3.Sınıf / C Şubesi	15	22	37
1.Sınıf / D Şubesi	18	20	38	3.Sınıf / D Şubesi	19	17	36
1.Sınıf / E Şubesi	20	17	37	3.Sınıf / E Şubesi	19	17	36
1.Sınıf / F Şubesi	19	21	40	3.Sınıf / G Şubesi	20	16	36
1.Sınıf / G Şubesi	19	19	38	3.Sınıf / F Şubesi	20	19	39
2.Sınıf / A Şubesi	18	17	35	4.Sınıf / A Şubesi	17	18	35
2.Sınıf / B Şubesi	16	19	35	4.Sınıf / B Şubesi	15	20	35
2.Sınıf / C Şubesi	14	21	35	4.Sınıf / C Şubesi	16	20	36
2.Sınıf / D Şubesi	17	18	35	4.Sınıf / D Şubesi	16	15	31
2.Sınıf / E Şubesi	17	18	35	4.Sınıf / E Şubesi	15	16	31
2.Sınıf / F Şubesi	17	18	35	4.Sınıf / F Şubesi	16	17	33
2.Sınıf / G Şubesi	17	19	35	4.Sınıf / G Şubesi	15	18	33

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenci-öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi.	Öğrencilerde derse karşı yeteri kadar çalışma ve tekrar isteğinin olmaması.
Okul idaresi ile etkili iletişimin rahatlıkla sağlanması.	Değişen eğitim ve mesleki süreçlerin yayınların takibinin yeteri kadar yapılmaması .Öğretmen sirkülasyonunun yaşanması.
İdare-veli ilişkilerinin koordineli bir şekilde yapılması. Okulun çevre ile çok iyi ilişkiler içinde olması.	Öğrenci velilerinin çoğunluğunun eğitim seviyelerinin düşük olması nedeniyle bilinçli veli profilinden mahrum olmamız.
Olası tehditlere karşı alınan önlemler	Okulumuzda yeterli derslik olmaması ve bu sebeple sınıf mevcutlarının fazlasıyla kalabalık olması
Kantin kirasının olması	Parçalanmış aileler
İdare-öğretmen-veli ilişkilerinin sağlıklı bir şekilde ilerleyebilmesi	Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması
Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
Okulumuzun konumu	Okulumuzun ikili eğitim olması
Okulumuzun DYK merkezi olması	Anne-baba çalışma oranının yüksek olması
Akıllı tahtalarımızın olması	Fen laboratuvarının olmaması

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği	Okulun cadde üzerinde olması
Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması	Okul çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu
Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği	Eğitimsiz aileler
Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Bilgiye ulaşımın kolaylaşması.	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi
İnsan kaynaklarının yeterliliği	Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
Okula ulaşımın kolay olması	Bilinçsiz sosyal medya kullanımı

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo: Tows Matrisi

GF STRATEJİLERİ Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan	GÜÇLÜ YÖNLER-G	ZAYIF YÖNLER-Z
ZF STRATEJİLERİ Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan	1-Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi	1-Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
GT STRATEJİLERİ Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan	2-Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması	2-Velilerin ekonomik durumlarının iyi olmaması
ZT STRATEJİLERİ Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul	3-Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması	3-Okuma alışkanlığının az olması
	4-Genç öğretmen kadrosunun olması	4-Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması
	5-Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması	5-Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması
	6-Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması	6-Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
	7-Çok amaçlı salon olması	7-Okulun geçmiş yıllardan gelen kötü imajı
	8-Her sınıfta internet bağlantısı olması	8-Okul bahçesinin küçük olması
	9-Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması	9-Mali sıkıntılar
	10-Ders dışı faaliyetlerin yapılması	
	11-Güvenlik kameralarının olması	
	12-Veli iletişiminin güçlü olması	
	13-Kadrolu hizmetlinin olması	
	14-Rehber öğretmenin olması	

<p>FIRSATLAR-F</p> <p>a-Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği b-Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması c-Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği d- Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri e-Hayırseverlerin varlığı f-Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması g- Bilgiye ulaşımın kolaylaşması h- Okula ulaşımın kolay olması ı-İnsan kaynaklarının yeterliliği j-Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi k-Eğitim kadromuzun dinamizmi</p>	<p>GF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi.(1-a) 2. Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması.(2-b) 3. Sosyal, kültürel, sportif ve akademik yönden başarı gösteren öğrencilere hayırseverlerin yardımı.(3-c) 4. Öğretmenlerin kendilerini yenileyebilir nitelikte olması 4-ı) 5. Öğrenci takibinin sağlanabilmesi- başarı ve devam(6-d) 	<p>ZF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rehber öğretmenin velilere yönelik seminerler vermesi.(1-ı) 2. Okulumuzun ihtiyaçlarının giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması.(2.e) 3. Maddi kaynak sorununun hayırseverler ve çevre kuruluşlarının desteği ile aşılması.(9-e)
<p>TEHDİTLER-T</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Eğitimsiz aileler b)Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi c)Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alması d)Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu 	<p>GT STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ailelere eğitim seminerleri verilmesi(14-a) 2. Nakil gelen öğrencilerin okula uyum çalışması.(12-c) 	<p>ZT STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Etkinlik ve organizasyonlarla okula kaynak sağlanması(9-d)

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, yeterli donanıma sahip, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2 Vizyon

Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her alanında hukukun üstünlüğüne inanan, gelişime açık, çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönden gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren, örnek aranan bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3 Temel Değerler

- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Milli değerlere sıkı sıkıya bağlı,

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tespitler	1. Bilinçli veli sayısının az olması 2. Bilinçsiz teknoloji kullanımı 3. Öğrenci motivasyonunun düşük olması
İhtiyaçlar	1. Veli ev ziyaretlerinin artırılması. 2. DYK ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılması. 3. Veli toplantılarına katılımı artırılmalı.

Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar (Anaokulu)

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H.1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	% 85	% 95	% 96	% 97	% 98	% 99	% 100	6 Aylık	6 Aylık
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	% 10	% 95	% 96	% 97	% 98	% 99	% 100	6 Aylık	6 Aylık
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	% 5	% 30	% 40	% 50	% 60	% 75	% 90	6 Aylık	6 Aylık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Veliler, Rehber öğretmenler.								
Riskler	Velilerin okul öncesi eğitime gereken önemi vermemesi. Velilerin maddi kaygılarla çocuklarını okul öncesi eğitime göndermek istememesi.								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.								
İhtiyaçlar	Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	% 50	% 80	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100	Aylık	6 Aylık
PG 2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	% 10	% 5	% 10	% 15	% 20	% 30	% 40	Aylık	6 Aylık
PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	% 10	% 60	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100	Aylık	6 Aylık
PG 2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	% 15	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Aylık	6 Aylık
PG 2.1.4 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	% 15	% 40	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90	Aylık	6 Aylık
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, RAM Müdürlüğü								
Riskler	Yeterli eğitimlerin sağlanamaması. Velilere yönelik eğitimlerden yeterli dönütler alınamaması.								
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	200.000 TL								
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması.								
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması. Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	% 35	8	8	8	9	9	9	6 Aylık	6 Aylık
PG 3.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	% 35	6	6	6	7	7	7	6 Aylık	6 Aylık
PG 3.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	% 10	0	1	1	2	2	3	6 Aylık	6 Aylık
PG 3.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	% 10	1	1	1	1	1	1	6 Aylık	6 Aylık
PG 3.1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	% 10	0	1	1	1	1	1	6 Aylık	6 Aylık
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Kamu idareleri, Hayırseverler								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması. Yapılacak fiziki mekânlar için okullarda yeterli alanın olmaması.								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	600.000 TL								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması. Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması.								
İhtiyaçlar	Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması. Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği.								

Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar (İlkokul)

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	% 40	% 40	% 50	% 60	% 70	% 85	% 100	Aylık	6 Aylık
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	% 40	% 40	% 50	% 60	% 70	% 85	% 100	Aylık	6 Aylık
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 10	% 10	% 9	% 7	% 5	% 3	% 1	Aylık	6 Aylık
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 10	% 10	% 9	% 7	% 5	% 3	% 1	Aylık	6 Aylık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Veliler, Rehber öğretmenler.								
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları. Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.								
İhtiyaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	% 25	% 30	% 40	% 45	% 55	% 65	% 85	Aylık	6 Aylık
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	% 25	% 20	% 30	% 35	% 40	% 50	% 60	Aylık	6 Aylık
PG 2.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	% 25	% 20	% 30	% 35	% 40	% 50	% 60	Aylık	6 Aylık
PG 2.1.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	% 25	% 30	% 40	% 45	% 55	% 65	% 85	Aylık	6 Aylık
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Halk Eğitim Merkezleri								
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması.								
Stratejiler	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	200.000 TL								
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.								
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması. Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	% 100	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100	6 Aylık	6 Aylık
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Kamu idareleri, Hayırseverler								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması. Yapılacak fiziki mekânlar için okullarda yeterli alanın olmaması.								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	500.000 TL								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması. Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması.								
İhtiyaçlar	Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması. Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği.								

Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar (Ortaokulu)

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 25	% 75	% 80	% 85	%90	% 95	% 100	Aylık	6 Aylık
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	% 25	% 20	% 30	% 35	% 40	% 50	% 60	Aylık	6 Aylık
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 25	% 4	% 6	% 8	% 10	% 12	% 14	3Aylık	1 Yıl
PG 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 25	% 10	% 20	% 30	% 40	% 50	% 70	Aylık	6 Aylık
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Halk Eğitim Merkezleri								
Riskler	Doğal afetler, pandemi, hareketli nüfus , veli ve öğrenci önceliği								
Stratejiler	<p>S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları</p>								

	<p>artırılacaktır.</p> <p>S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S 5. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir</p>
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci de ilgi ve merak uyandıramamak 2. Veli üzerinde olumlu etki yaratamamak. 3. Hedefin önemini tam olarak anlatamamak
İhtiyaçlar	<p>Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması.</p> <p>Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması.</p>

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%25	57,3	59	61	63	65	67	3 Aylık	6 Aylık
PG 3.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%25	67,2	70	72	74	76	78	3 Aylık	6 Aylık
PG 3.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%25	68,06	70	72	74	76	78	3 Aylık	6 Aylık
PG 3.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%25	3	4	5	6	8	10	Aylık	6 Aylık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Zümre Öğretmenleri , Kütüphanecilik Kulübü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediye , İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü , Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler	Sınav kaygısı . Değişen ölçme sistemine adaptasyon.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	Kitap okuma kültürünün ailelerde olmaması Yeni ölçme sistemine uyum sağlayamama Sınav kaygı düzeyinin artması								
İhtiyaçlar	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının bütün sınıf düzeyinde uygulanması MEB tarafından öğrencilere daha fazla yazılı kaynak verilmesi								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%25	27	20	15	10	7	3	2 Haftalık	3 Aylık
PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	200	300	400	500	600	700	3 Aylık	1 Yıl
PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%25	300	400	500	600	700	700	3 Aylık	1 Yıl
PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	2	4	4	6	6	6	3 Aylık	6 Aylık
Koordinatör Birim	Okul müdür yardımcısı , Sivil Savunma Kulübü , Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler , AFAD , Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Doğal afetler Okulun fiziki yapısı Okul çevresinin sosyo-ekonomik durumu								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Doğal afet bilincinin olmaması Akran zorbalığı ve siber zorbalığın okul dışında sıklıklar karşılaşılmaması Ebeveynlerin ikisinin de çalışması ve parçalanmış ailelerin çocuklarının bağımlılık konusunda yatkın olması.								
İhtiyaçlar	Profesyonel afet eğitimleri Bağımlılıkla mücadele için etkin bir kurul Seminer ve eğitimler								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	A5. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır								
Hedef 5.1	H5.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%25	15	20	25	30	30	30	3 Aylık	1 Yıl
PG 5.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%25	20	25	30	30	30	30	3 Aylık	1 Yıl
PG 5.1.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%25	0	2	4	8	12	16	3 Aylık	1 Yıl
PG 5.1.4 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%25	4	6	8	10	12	14	3 Aylık	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Müdürü , Okul Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler , İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri , Üniversiteler								
Riskler	İş veriminin düşmesi İş yükünün artması								
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Gönüllü katılımcı sayısı Okulun ikili eğitim olması								
İhtiyaçlar	OTMG kurslarının açılması Görevdeki öğretmenlere özel ve girişi kolay yüksek lisans programları								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 925.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
Hedef 1.1	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
Amaç 2	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	25.000
Hedef 2.1	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	25.000
Amaç 3	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
Hedef 3.1	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
Amaç 4	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	25.000
Hedef 4.1	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	25.000
Amaç 5	5.000	7.500	10.000	12.500	15.000	50.000
Hedef 5.1	5.000	7.500	10.000	12.500	15.000	50.000
Genel Yönetim Giderleri	100.000	110.000	125.000	150.000	180.000	665.000
TOPLAM	126.000	149.000	177.000	215.000	258.000	925.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME-İLKOKUL

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. İl Genel Meclisi Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli (Anaokulu – İlkokul - Ortaokul)

Stratejik İzleme

Plan



Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Öğretmenim adildir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()

03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	MECLİS				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

2.1.2. Matematik

2.1.3. Fen Bilimleri

2.1.4. Sosyal Bilimler

2.1.5. Meslek Dersleri

2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

2.2.1. STEM

2.2.2. Yapay Zekâ

2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği

2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı

2.2.4. Finansal Okuryazarlık

2.2.5. Dijital Okuryazarlık

2.2.6. İletişim ve İş Birliği

2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$